



## Regler och Riktlinjer

### **Föreningen åtar sig följande:**

- Bekosta hyra och underhåll av planer på Vikingalunden och Vikingahallen för lagens ordinarie träningar och matcher.
- Bekosta domaravgifter, mot uppvisande av domarkvitto.
- Bekosta matchställ till alla seriespelande lag.
- Bekosta anmälningsavgifter till seriespel.
- Köper in bollar och nödvändig utrustning, som inte är personlig.
- Bekosta utbildning för ledare, tränare och domare.
- Att ge nya lag, första året, 5000:- i startbidrag. Till bl.a. inköp av läkarväska.

### **Styrelsen åtar sig följande:**

- Att, till medlemmar, personal och ledare, tydligt informera om föreningens målsättningar.
- Att någon styrelsemedlem deltar på ledarmöten.
- Organisera styrelsen. Det är bra att utse ansvariga för olika uppgifter, det är inte meningen att en styrelsemedlem ska ta hand om allt. Information om vem som ansvarar för vad bör finnas tillgängligt för styrelse, ledare och personal i WIF (eventuellt även på lagets hemsida).
- Följa föreningens policy, som finns publicerad på hemsidan.

### **Ledare åtar sig följande:**

- Ledare ska löpande uppdatera aktuell lista över lagets alla spelare på lagsidan (www.laget.se) med spelarnas kompletta personnummer, utskicksadress/bostadsadress och kontaktinformation till föräldrar. Detta är underlag för fakturering av medlemsavgifter och bidragsansökningar.
- Minst en ledare/tränare från varje lag ska vara representerad på ledamöterna.
- Följa, underteckna och lämna till kansliet, föreningens policy, som finns att hämta på hemsidan.
- Vid egna arrangerade cuper betalas 3000 kr från laget till föreningen.
- Att organisera lagets administration.
- Att på Styrelsens anmodan uppvisa utdrag ur brottsregistret.

### **Spelare åtar sig följande:**

- Alla spelare ska vara betalande medlemmar i Väddö IF (vi tillämpar avstängning vid obetald avgift).
- Informerar ledare/tränare om när de inte kommer på träning och i god tid före match.
- Följa föreningens policy, som finns publicerad på hemsidan.
- Medverkan vid föreningens aktiviteter är ett viktigt bidrag till föreningen. Att t.ex. delta på Fotbollens eller Innebandyns dag, vårstädningen och försäljningar (av t.ex. lotter). Det är tack vare försäljningar som vi kan hålla medlemsavgifterna nere.

### **Föräldrar åtar sig följande:**

- Alla spelare i lagen ska vara betalande medlemmar i Väddö IF.
- Medverka under aktiviteter som är ett viktigt bidrag till föreningen. Att t.ex. delta i lagets administration. Att delta/skjutsa på Fotbollens eller Innebandyns dag, vid vårstädning och försäljningar (av t.ex. lotter). Det är tack vare försäljningar som vi kan hålla medlemsavgifterna nere.
- Följa föreningens policy, som finns publicerad på hemsidan.

## **Lagens administration.**

### **Lagledare**

- Organisera laget i samarbete med tränare och föräldrar.

Det är bra om alla lag utser ansvariga för olika uppgifter, det är inte meningen att en ledare eller tränare ska ta hand om allt. Information om vem som ansvarar för vad bör finnas tillgängligt för styrelse, ledare och personal i WIF (eventuellt även på lagets hemsida).

- Övergripande ansvar för laget. Ser t.ex. till att laget är representerat på ledarmöten och att laget anmäls till önskade serier/poolspel.

### **Tränare**

- tränare i laget

### **Administratör**

- t.ex göra rullande "arbetslistor" för föräldrarnas deltagande, förmedla information till föräldrar och sköta lagets hemsida.

### **Café**

- t.ex ansvara för bemanning och redovisning från caféverksamhet. Föreningen tillhandahåller ett basutbud av varor och inköp ska bara göras av kansliet.

### **Evenemang**

- t.ex. ansvara för försäljningar (lotter mm).

### **Sjukvård**

- t.ex. ansvara för att lagets sjukvårdsväska är påfylld.

## **Material och utrymmen:**

- Alla lag som använder hall, planer och material ansvarar för ordning och reda.
- Bollar, västar och annat material ska alltid lämnas tillbaka och låsas in.
- Fotbollsmål ska flyttas från gräsplanen efter avslutad träning eller match.
- Vid träning på gräs: ingen övningsplacering som sliter på gräset ska ske i målområde eller mittpunkt.
- Belysningen av planer ska alltid släckas efter träning eller match. Strömbrytare finns för A-plan på stolpen närmast hallen och för B-plan på stolpen i borte hörnet nära parkeringen.
- Skor som används i hallen får inte gås i i någon av entréerna.
- Nycklar kan kvitteras ut hos vaktmästare.
- Basutbud av förbrukningsartiklar, som: kylpåsar, tape, liniment etc, finns i spelargången. Direkt till höger, dörren är märkt ”Förråd”, A-nyckel. Skriv på listan som finns där vad du tar och vilket lag du tar för. Inventering av lagret görs regelbundet. Skulle du upptäcka en brist på vara så meddela kansliet. Inköpen ska bara skötas av föreningen.
- Lagets material, som: målvaktshandskar, benskydd, spelarkläder etc, köps in av respektive lag. Då fordras en kontakt med Ulrika Hilmersson, Elmsta Järnaffär. Hon skickar ett mejl (som rekvisition) till (för närvarande) Intersport/Norrtälje. Sedan kan varorna hämtas ut i butiken Intersport/Norrtälje.

**Och sist men inte minst:  
vi ska alla kunna ha kul med vår idrott och vårt  
engagemang.**